附件5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 销售业务暂停申请表 | | | | | | | |
| 公章 |  |  |  | 填写时间： 年 月 日 | | | |
| 公司名称 |  | 申请产品 |  | 申请人 |  | 联系方式 |  |
| 申请事由： | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 申请时间： 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | |
|
| 客户经理意见： | | | | | | | |
|
| 市场营销部经理 | | 主管业务领导 | | | | 总经理 | |
|  | |  | | | |  | |
| 1、申请业务暂停期间，如发生相关业务，自业务发生之日该申请作废，重新纳入销售考核，且不再受理业务暂停申请。 2、如遇税务稽查、环保检查、装置检修等特殊情况，需要申请延期的，需出具相关不可抗拒因素证明文件。未能提供有效证明文件的，按正常销售业务暂停申请对待或不予受理。 3、附相关证明文件。 | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|